

**ZARZĄDZENIE NR 62/11  
WÓJTA GMINY DUSZNIKI  
Z DNIA 21 LIPCA 2011R**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Gminy Duszniki.**

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) art.5 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. Nr 96 poz.873z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Duszniki nr LXV/476/10 z dnia 26 października 2010r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§1**

1. Inicjuje się przeprowadzenie z własnej inicjatywy konsultacji, których przedmiotem jest projekt uchwały Rady Gminy Duszniki:  
w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Przeprowadzenie konsultacji powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§2**

Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 28 lipca 2011r.
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień 4 sierpnia 2011r.
- 3) zasięg terytorialny przeprowadzonej konsultacji – Gmina Duszniki.

**§3**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t. j. Dz. U. Nr 96 poz.873z późn. zm.) w terminie określonym w §2.

**§4**

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr inż. Adam Woropaj



Projekt nr.....

Uchwała nr / /11

Rady Gminy Duszniki  
z dnia ..... 2011r.

**w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz.1536 z późn. zm. )uchwała się co następuje:

**§1**

1. Uchwała niniejsza określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych o których mowa w art.19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwana dalej ustawą).
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :
  - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki,
  - 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Duszniki,
  - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Duszniki,
  - 4)Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Duszniki.
3. Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały jest wniosek mieszkańców Gminy stanowiących grupę co najmniej 50 osób (zwanych dalej „grupą inicjatywną”) o realizację zadań Gminy złożony bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, realizowany przez Gminę wspólnie z jej mieszkańcami.

**§2**

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę i opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej oraz termin jej realizacji,
  - 2) informacje o grupie inicjatywnej, pozwalającą grupę tą zidentyfikować,
  - 3) miejsce wykonania zadania,
  - 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
  - 5) informację o wkładzie własnym grupy inicjatywnej,
  - 6) opis dotychczas wykonanych prac,
  - 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
  - 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
  - 9) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
    - a) całkowity koszt,
    - b) wnioskowana wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
    - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, o ile takie zostały zgromadzone,

- d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania,
  - 10) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych wspólnie we współpracy z administracją publiczną,
  - 11) imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania osób wchodzących w skład grupy inicjatywnej wraz z ich podpisami,
  - 12) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną.
2. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3.ust.3 ustawy:
    - a) statut organizacji,
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - c) pełnomocnictwo do występowania w imieniu grupy inicjatywnej.
  - 2) w przypadku osób fizycznych:
    - a) pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia.

### **§3**

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, należy złożyć w Urzędzie Gminy Duszniki ul. Sportowa 1 w formie pisemnej do dnia 30 września każdego roku z terminem realizacji w roku następnym.

### **§4**

- 1. Wniosek opiniuje powołany przez Wójta w drodze zarządzenia Zespół do spraw wspierania inicjatyw lokalnych, zwany w dalszej części „Zespołem”,
- 2. W skład zespołu wchodzi:
  - a) dwie osoby wskazane przez przewodniczącego Rady Gminy,
  - b) cztery osoby wskazane przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.
- 3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Wójta spośród członków Zespołu.

### **§5**

Zespół w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku dokonuje analizy wniosku w zakresie:

- 1) Potrzeb społeczności lokalnej oraz celowości proponowanego przedsięwzięcia,
- 2) Możliwości realizacji inicjatywy lokalnej z uwzględnieniem:
  - a) wkładu pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę,
  - b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,
  - c) wkład finansowy wnioskodawcy w szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
  - d) stanu zaawansowania przygotowań do wykonania wnioskowanego przedsięwzięcia,

- e) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy koniecznych do realizacji proponowanej inicjatywy lokalnej,
- f) ewentualnych kosztów, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania.

#### §6

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku rozstrzyga Wójt .
2. Wykaz zadań przewidzianych do realizacji w ramach wspierania inicjatywy lokalnej podaje się do wiadomości publicznej przez opublikowanie:
  - 1) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy,
  - 2) na stronie Urzędu Gminy,
  - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### §7

1. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego, stanowią:
  - 1) świadczenia pieniężne zgromadzone przez Wnioskodawcę na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej wynoszące nie mniej niż 50 % wartości zadania, z uwzględnieniem w wartości kosztów przygotowania dokumentacji kosztorysowej i wykonania harmonogramu realizacji zadania,
  - 2) praca społeczna świadczona przez Wnioskodawcę,
2. Udział Gminy Duszniki w realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, w ramach możliwości może polegać na:
  - 1) świadczeniach pieniężnych,
  - 2) wsparciu merytorycznym przy opracowywaniu dokumentacji oraz w zakresie doradztwa w realizacji inicjatywy lokalnej,

#### §8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

#### §9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

  
mgr inż. Adam Woropaj

