

RRG.271.1.17.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
POSTĘPOWANIA, KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA NIE PRZEKRACZA KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. z dnia 11.09.2019r. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm., dalej ustawy Pzp)
realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego
na**

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotowego
w wysokości 4.121.783,00 PLN
na finansowanie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”.**

Zamawiający: Gmina Duszniki

Adres: Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 DUSZNIKI

SPIS TREŚCI – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Podstawy wykluczenia.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy.
- XVIII. Podwykonawcy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX. Postanowienia końcowe.
- XXI. Ochrona danych osobowych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Duszniki

Adres: ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki

NIP: 787-199-54-55

REGON: 631258365

Adres URL: www.duszniki.eu

Adres e-mail: urzed@duszniki.eu lub zamowienia@duszniki.eu

Godziny urzędowania: **pon. 8⁰⁰ – 17⁰⁰ , wtorek. 8⁰⁰ – 15⁰⁰**

środa - piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Telefon: **061 2919075**

Fax: **061 2919131**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Słownik CPV:

CPV 66113000-5 usługi udzielania kredytu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 4.121.783,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu w 2020 roku i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów przypadających do spłaty w 2020 roku stosownie do art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z dnia 04.04.2019r. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
2. Planowany okres kredytowania – **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2027r.**
3. Waluta udzielonego kredytu – PLN.
4. Uruchomienie środków kredytu nastąpi w formie przelewu kredytu na rachunek bankowy wskazany przez Kredytobiorcę, w transzach „na żądanie”. Uruchomienie transzy kredytu nastąpi na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego, zgodnie ze wzorem obowiązującym u wybranego wykonawcy.
5. Dopuszcza się złożenie dyspozycji za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie.

6. Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w terminie dwóch dni roboczych następujących po dniu, w którym zostanie złożona dyspozycja o uruchomienie kredytu i przekazania środków pieniężnych przez Wykonawcę na rachunek Zamawiającego wskazany w umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość niepełnego wykorzystania** przyznanego **kredytu** bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami z tego tytułu.
8. W okresie umowy bank nie pobiera innych opłat z tytułu udzielenia, obsługi i spłaty kredytu niż wymienione w SIWZ i zawartej umowie.
9. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2020 r.**
10. Dla potrzeb umowy kredytowej, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok liczy **365/366 dni**.
11. Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego **stanowi koszt Banku**.
12. Bank nalicza odsetki **w stosunku rocznym** za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie. Odsetki naliczane będą wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu.
13. Spłata odsetek następować będzie bezgotówkowo w okresach miesięcznych. **Odsetki naliczane** będą za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, a **płatne** będą do 15 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
14. Pierwsza płatność odsetek powinna nastąpić do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pierwszą częściową kwotę kredytu, wg naliczenia odsetek od dnia uruchomienia do ostatniego dnia miesiąca, w którym uruchomiono pierwszą ratę kredytu.
15. Zmiana stopy oprocentowania kredytu nie wymaga aneksowania Umowy kredytowej. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
16. O wysokości odsetek do zapłaty Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę, na co najmniej 5 dni przed terminem płatności, drogą mailową na adres: skarbnik@duszniki.eu oraz sekretariat@duszniki.eu.
17. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość przedterminowej spłaty kredytu** lub jego rat bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami (np. prowizją) Kredytobiorcy, przy jednoczesnym powiadomieniu banku na 5 dni przed terminem spłaty.
18. W przypadku, gdy kredyt zostanie spłacony przed terminem spłaty, odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
19. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu tylko od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
20. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania **marża kredytu będzie stała**.
21. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to Zamawiający ureguje wymaganą ratę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty. W takim przypadku bank nie może naliczać odsetek, ani kar z tytułu nieterminowej spłaty kredytu.
22. Koszty obsługi kredytu stanowią:
oprocentowanie kredytu - ustalone będzie dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o:
 - stawkę referencyjną WIBOR 1M z pierwszego dnia poprzedniego miesiąca

kalendarzowego i stałej marży Banku w stosunku rocznym przedstawionej w ofercie. Również w stosunku do pierwszego okresu odsetkowego uwzględnia się WIBOR 1M z pierwszego dnia poprzedniego miesiąca.

W przypadku ustalania stawki WIBOR 1M, gdy pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, w którym stawka nie jest ustalana, do ustalenia stawki bierze się pod uwagę stawkę WIBOR 1M z pierwszego dnia następującego po dniu wolnym od pracy, w którym stawka jest ustalana.

Wskazana w ofercie marża banku (w stosunku rocznym) jest obowiązująca przez cały okres kredytowania i obowiązywania umowy.

Zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest w przypadku jedynie zmiany stawki WIBOR 1M.

Stosownie do art. 92 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z dnia 04.04.2019r. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) kapitalizacja odsetek **jest niedopuszczalna.**

23. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości pobierania innych prowizji i opłat, w tym w szczególności z tytułu:

- a) przedterminowej spłaty kredytu,
- b) niewykorzystania części przyznanego kredytu,
- c) zmiany warunków zawartej umowy,
- d) i innych nie wymienionych.

24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów w każdym czasie obowiązywania umowy.

25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat. W sytuacji, gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.

26. **Na potrzeby złożenia oferty należy przyjąć** - dla obliczenia wysokości odsetek obowiązującą stawkę **WIBOR 1M z dnia 2 listopada 2020 r. – 0,2 %.**

27. Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć - uruchomienie kredytu w dniu 21 grudnia 2020 r.

28. **Spłata kredytu:**

- a) Zakładana karencja w spłacie kredytu od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 30 marca 2022 roku.
- b) Spłata kredytu następować będzie w ratach kwartalnych. Okres spłaty kredytu ustala się począwszy od dnia 31 marca 2022 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.
- c) Prognozowany harmonogram spłat kredytu w **kwocie do 4.121.783,00 zł.** do przygotowania Oferty:

Termin płatności	Rata	Stan zadłużenia
01.01.2021-31.12.2021	x	4.121.783,00
2022.03.31	12 500,00	4.109.283,00
2022.06.30	12 500,00	4.096.783,00

2022.09.30	12 500,00	4.084.283,00
2022.12.31	12 500,00	4.071.783,00
2023.03.31	12 500,00	4.059.283,00
2023.06.30	12 500,00	4.046.783,00
2023.09.30	12 500,00	4.034.283,00
2023.12.31	12 500,00	4.021.783,00
2024.03.31	150.000,00	3.871,783,00
2024.06.30	150.000,00	3.721.783,00
2024.09.30	150.000,00	3.571.783,00
2024.12.31	150.000,00	3.421.783,00
2025.03.31	150.000,00	3.271.783,00
2025.06.30	150.000,00	3.121.783,00
2025.09.30	150.000,00	2.971.783,00
2025.12.31	150.000,00	2.821.783,00
2026.03.31	350.000,00	2.471.783,00
2026.06.30	350.000,00	2.121.783,00
2026.09.30	350.000,00	1.771.783,00
2026.12.31	350.000,00	1.421.783,00
2027.03.31	355.445,75	1.066.337,25
2027.06.30	355.445,75	710.891,50
2027.09.30	355.445,75	355.445,75
2027.12.31	355.445,75	0,00

29. Tytułem zabezpieczenia spłat kredytu wraz z odsetkami Zamawiający wystawi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez Zamawiającego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
30. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego w oparciu o art. 777 § 1 pkt 5 Kpc.
31. Zamawiający mając na uwadze art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga od wykonawcy zatrudnienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. z dnia 18.06.2020r. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności bankowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. z dnia 08.10.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) określone w SIWZ na rzecz Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. z dnia 08.10.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa bankowego,
- b) posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej jako oddziału banku zagranicznego, o której mowa w art. 40 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. z dnia 08.10.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa bankowego,
- c) jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP - zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku, gdy podmiot rozpoczął działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. z dnia 08.10.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) i nie posiada zezwolenia Prezesa NBP na utworzenie banku to realizuje czynności bankowe określone w statucie w takim zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy Prawo bankowe. W takim przypadku wykonawca przedkłada inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe.

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
9. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynika jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest

przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. z dnia 16.04.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. z dnia 18.06.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 233 ze zm.).

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w rozdz. V pkt 1 i pkt 2 składa każdy z wykonawców osobno.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składają także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu tych podmiotów.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdz. V ust. 3 pkt 4 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.

4. **Oprócz wyżej wymienionego oświadczenia oferta musi zawierać:**

- a) formularz ofertowy - według wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa **w rozdz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ**.
 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej**, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. z dnia 08.10.2020r. Dz. U. z 2020r. poz.

1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy *Prawo bankowe* inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy *Prawo bankowe*.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy *Wykonawca* nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z dnia 28.01.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.).
9. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SIWZ)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Złożenie przez wykonawcę oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert jest czynnością nieskuteczną.**

Oznacza to, że Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

10. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia, natomiast oświadczenia powinny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez notariusza.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, faksem: nr 061 29 19 131 lub na adres e-mail: zamowienia@duszniki.eu lub urząd@duszniki.eu. Pisma skierowane do Zamawiającego faksem lub elektronicznie muszą być potwierdzone pisemnie (przez pocztę lub osobiście). Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między

- Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (t.j. z dnia 29.05.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 06.02.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 344 ze zm.) na adresy mailowe wskazane jak wyżej.
4. Zamawiający przekazuje informacje najpierw faksem lub elektronicznie na podany przez Wykonawcę adres e-mail, a następnie pisemnie przez pocztę.
 5. Wszelkie zawiadomienia, informacje uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone Wykonawcy (na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie) gdy:
 - a) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
 - b) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
 6. Za datę powzięcia wiadomości przesyłanych faksem lub pocztą elektroniczną uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień/odpowiedzi niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym zwrócili się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać, zmieniać treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.
 10. **Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również wnioski i pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.**
 11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie, sprostowaniu ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie (o ile to będzie konieczne) termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. Po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie, Zamawiający poinformuje o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.
 13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 14. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale **VII niniejszej SIWZ** – które muszą zostać złożone w formie pisemnej.

Uwaga !

Z uwagi na obowiązujący stan epidemii wprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.03.2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 491 ze zm.) i wprowadzone przez Zamawiającego zasady sanitarne i obostrzenia, Zamawiający zaleca składanie wszelkich oświadczeń, w tym dokumentów i oferty w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (t.j. z dnia 29.05.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.) lub za pośrednictwem posłańca (kuriera).

15. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) w formie pisemnej należy kierować na adres:

Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki

b) w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać dokumenty/oświadczenia/wnioski na numer **061 2919131**

c) w formie elektronicznej należy kierować na adres:

urząd@duszniki.eu lub zamowienia@duszniki.eu

16. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy Duszniki. **W sprawach formalnych - Katarzyna Prędką, w sprawach merytorycznych – Justyna Kaczmarczyk.**

18. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli osoba/by podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do

podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
8. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, by każda zawierająca treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 08.10.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
13. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, dotyczących treści SIWZ. Wykonawca musi zdobyć wszystkie dane potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
16. Oferta musi zawierać: dokumenty, oświadczenia o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
17. Zaleca się, aby oferta była wpięta w skoroszyt A4 z możliwością wpięcia do segregatora lub zszyta.
18. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, która:
 - a) będzie zaadresowana na Zamawiającego,
 - b) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) będzie posiadać oznaczenie:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotowego

w wysokości 4.121.783,00 PLN

z dopiskiem nie otwierać przed dniem 14.12.2020 r. godz. 10:00

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę wraz z dokumentami, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta w terminie do dnia 14 grudnia 2020 r. do godziny 10:00.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone datą i godziną złożenia, a Wykonawca na ustną prośbę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
3. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.duszniki.eu/> i będzie zawierała informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia jej do Biura Obsługi Interesanta, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Miejsce otwarcia ofert: **w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 11 Urzędu Gminy Duszniki.**
2. Sesja otwarcia ofert nastąpi **w dniu 14 grudnia 2020 r. o godzinie 10:10.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający podczas sesji otwarcia ofert wymaga zachowania rygoru sanitarno-epidemiologicznego obowiązującego u Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty będzie **całkowity koszt obsługi kredytu.** Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o wymagania SIWZ, warunki umowy oraz obowiązujące normy i przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda wartość oprocentowania w stawce procentowej oraz całkowity koszt usługi obliczony według zaoferowanej przez Wykonawcę stawki oprocentowania.
3. **Stawkę procentową oprocentowania kredytu Wykonawca określi jako: stawka procentowa WIBOR 1M z pierwszego dnia poprzedniego miesiąca kalendarzowego + marża banku ... = ... %**
4. Dla porównywalności złożonych ofert:
 - a) do określenia oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę referencyjną WIBOR 1M obowiązującą na dzień: 2 listopada 2020 r. – 0,2 %.
 - b) do wyliczenia kosztów usługi (zamówienia) proszę przyjąć teoretyczną datę uruchomienia kredytu w całości w dniu: 21 grudnia 2020 r.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) **Cena (C) – waga 60 %**
- b) **Termin uruchomienia kredytu (T) - 40%**

Ad. a)

Cena (C) – maksymalnie 60 punktów

Do oceny ofert w tym kryterium Cena Zamawiający przyjmie cenę brutto za świadczenie usług bankowych, wynikającą z formularza ofertowego.

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Ilość punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 w górę, a poniżej 5 w dół.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Ad. b)

Termin uruchomienia kredytu – maksymalnie 40 punktów

Termin liczony od dnia zawarcia umowy będzie liczony wg zasady:

Czas uruchomienia kredytu 1 dzień roboczy	- 40 punktów
Czas uruchomienia kredytu 2 dni robocze	- 30 punktów
Czas uruchomienia kredytu 3 dni robocze	- 20 punktów
Czas uruchomienia kredytu 4 dni robocze	- 10 punktów
Czas uruchomienia kredytu 5 dni roboczych i więcej	- 0 punktów

2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + T$$

Gdzie: C = Cena, T = Termin uruchomienia kredytu

- 3. Punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach, po zsumowaniu według wzoru jak w pkt 2, stanowić będą ocenę badanej oferty.
- 4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą ilość punktów. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia wzoru umowy co najmniej na 2 dni przed jej podpisaniem i zastrzega sobie prawo dokonania zmian w przypadku jego niezgodności z SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert badając kolejną najwyżej ocenioną ofertę złożoną w tym samym postępowaniu.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
3. Ogólne Warunki Finansowania, Regulaminy Bankowe nie mogą wprowadzać postanowień sprzecznych z wymaganiami określonymi w SIWZ przez Zamawiającego.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać: imię i nazwisko/nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, PESEL/KRS podwykonawców w składanej ofercie.
3. Brak informacji, o której mowa w ust. 2, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - a. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. odrzucenia oferty odwołującego,
 - c. opisu przedmiotu zamówienia,
 - d. wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. z dnia 29.05.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem przysługuje skarga do sądu.

13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. z dnia 29.05.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
11. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z określonym w SIWZ przedmiotem zamówienia, przestrzegania instrukcji, wypełnienia formularzy zawartych w SIWZ.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 11.09.2019r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
18. Integralną częścią SIWZ są załączniki:
 - Załącznik nr 1 Formularz ofertowy wraz z załącznikiem
 - Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- Załącznik nr 4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Uchwała Nr XXX/201/20 Rady Gminy Duszniki z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
- Wykaz aktualnych zobowiązań wynikających z wcześniej zaciągniętych kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych
- Sprawozdanie Rb 27S za III kw. 2020 r.
- Sprawozdanie Rb 28S za III kw. 2020 r.
- Sprawozdanie RbN za III kw. 2020 r.
- Sprawozdanie RbNDS za III kw. 2020 r.
- Sprawozdanie RbZ za III kw. 2020 r.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19075, e-mail: urzad@duszniki.eu,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 4.121.783,00 PLN na finansowanie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- c) dokonanie rozliczenia i płatności z realizacji umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

ZATWIERDZAM

(-) Roman Boguś
Wójt Gminy