

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej zwanej „Pzp”.**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie**

**Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.11.2019**

**Zamawiający : Gmina Duszniki**

**Adres: Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 DUSZNIKI**

**Adres URL: [www.duszniki.eu](http://www.duszniki.eu)**

**Adres e-mail: [urząd@duszniki.eu](mailto:urząd@duszniki.eu) lub [zamowienia@duszniki.eu](mailto:zamowienia@duszniki.eu)**

**Godziny urzędowania : pon. 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> , wtorek. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**

**środa - piątek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**

**Telefon : 061 2919075**

**Fax : 061 2919131**

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.*

**Termin wykonania zamówienia: do 30 września 2019 r.**

**Termin składania ofert: 27 czerwca 2019 r.**

**Duszniki, dnia 12 czerwca 2019 r.**

**Zatwierdza,**  
**(-) Roman Boguś**  
**Wójt**

**RRG.271.1.11.2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie.**

**I. Zamawiający**

**Gmina Duszniki**

ul. Sportowa 1

64-550 Duszniki

www.duszniki.eu, email: [zamowienia@duszniki.eu](mailto:zamowienia@duszniki.eu) lub [urząd@duszniki.eu](mailto:urząd@duszniki.eu), tel. 061 29 19 075

Godziny urzędowania. : poniedziałek 8.00-17.00, wtorek 8.00 -15.00 , środa – piątek 7.00 – 15.00.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) SIWZ- należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) zamówienie- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SIWZ,
- 3) postępowanie- należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 4) Zamawiający- należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia, tj. Gmina Duszniki,
- 5) Wykonawca- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) ustawa Pzp- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 7) ustawa Prawo budowlane- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 8) STWOiR- należy przez to rozumieć Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- 1) ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm), zwana dalej ustawą Pzp wraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia ustawy Pzp,

- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477 ),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
- 8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **Wymianę dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie**. Przedmiotowy budynek jest obiektem parterowym z poddaszem użytkowym o konstrukcji tradycyjnej, murowanej z cegły, z więźbą dachową drewnianą, stropem drewnianym, pokryciem z dachówki ceramicznej karpiówki. Obiekt posiada instalację wodociągową, wod.-kan., c.o., elektryczną i piorunochronną.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie kompleksowego remontu dachu o konstrukcji drewnianej pokrytego dachówką ceramiczną. Przewiduje się wykonanie między innymi następujących prac:

- rozbiórkę całego pokrycia dachu z dachówki ceramicznej karpiówki, łąt drewnianych, opierzeń, rynien i rur spustowych, deskowanie dachu;
- wywóz i utylizację materiałów z rozbiórki;
- częściową wymianę zagrzybionych części elementów drewnianych (krokwi, końców krokwi, krokwi zwykłych, kleszczy, krokwi narożnych, koszarowych, murłat, podwalin, słupów);
- częściowe wzmocnienie krokwi deskami o gr. 32 mm;
- przybicie nowej podsufitki z desek o gr. 25 mm (elementów wystających);
- impregnację grzybobójczymi preparatami olejowymi konstrukcji drewnianej;
- ułożenie na krokwiach ekranu zabezpieczającego z folii;
- ołacenie połaci dachowych łątami drewnianymi z drewna iglastego zaimpregnowanego;
- pokrycie dachów dachówką karpiówką, łątami kominiarskimi, gąsiorami i narożami;
- wykonanie obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych z blachy tytanowo-cynkowej;
- naprawę uszkodzonych miejsc w murze z cegły cegłą pełną na zaprawie cementowo-wapiennej;
- wykonanie instalacji odgromowej wraz z pomiarem.

Materiały użyte do wykonania prac muszą być nowe, w I gatunku. Szczegóły przedmiotu zamówienia w/w zadań określa przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zapisy SIWZ, projekt umowy.

Zamawiający dokonał zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, polegających na remoncie i wymianie pokrycia dachowego na Oddziale

Przedszkola w Sękowie, w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), do Starostwa Powiatowego w Szamotułach w dniu 01 kwietnia 2019 r.

W związku z tym, że przedmiotowy budynek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, Zamawiający uzyskał pozytywną opinię Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczącą planowanych robót budowlanych przy przedmiotowym budynku (pismo z dnia 06 marca 2019 r., znak: Po.WN.5183.539.2.2019).

2. Roboty powinny być wykonane zgodnie z przedmiarem robót, STWOiR, SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a w szczególności z przepisami Prawa budowlanego, ochrony środowiska oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Przewiduje się także, na zasadach określonych w umowie, możliwość rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w przedmiarze robót w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w pkt. 1 i 3 niniejszego rozdziału SIWZ. Roboty takie w projekcie umowy nazywane są „robotami zaniechanymi”.
4. Zamawiający dopuszcza na zasadach określonych w umowie, wykonanie robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych objętych oraz nieobjętych ofertą Wykonawcy, a których wykonanie stanie się konieczne w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, na skutek okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub wynikać będą z błędów jakie mogą wystąpić w przedmiarze robót, a bez ich zlecenia i wykonania nie będzie możliwe prawidłowe wykonania zamówienia podstawowego, tzn. takie wykonanie zamówienia, które spełniać będzie wymagania funkcjonalne i użytkowe, zgodne z potrzebami Zamawiającego.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 4 i 5 powyżej zostanie sporządzony protokół konieczności podpisany przez Wykonawcę, Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.
6. Wszystkie nazwy własne materiałów, znaki towarowe użyte w SIWZ, przedmiarze robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne.
7. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, udowodnienie równoważności w sytuacji, o której mowa w pkt. 7 powyżej następować będzie poprzez przedłożenie przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów opisujących parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające stwierdzić, że są one równoważne.
8. Do przedmiotu zamówienia należy doliczyć koszty robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, wywozu materiałów z rozbiórki i opłat wysypiskowych, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, koszty związane z odbiorem wykonanych robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę powinna obejmować wykonane roboty budowlane oraz dostarczone materiały.
9. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia, tj. kierowców, operatorów sprzętu, pracowników fizycznych przewidzianych do wykonywania czynności polegających na realizacji robót budowlanych przy wymianie dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Wymagania dotyczące

zatrudnienia oraz czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, zostały określone w załączniku nr 11 do SIWZ- projekt umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę.

10. Termin wykonania zamówienia: **do 30 września 2019 r.**

**11. Nomenklatura CPV: 45214000-0- Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami;**

45260000-7- Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne;

45261000-4- Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty.

45111220-6- Roboty w zakresie usuwania gruzu.

#### **IV. Inne informacje:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, nie ustanowi też dynamicznego systemu zakupów.

#### **4. Podwykonawstwo:**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, które zamówienie powierzy podwykonawcy.

Informacje wg wzoru załączników nr 3, 4, 8-10 do SIWZ.

W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania na odpowiednich dokumentach i oświadczeniach części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3. Zamawiający we wzorze umowy określił wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, których spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

5.2. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

5.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5.5. Oświadczenie wg wzoru załącznika nr 3 i 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

5.7. Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający we wzorze umowy określił wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia. Wzór umowy określa uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dot. **klauzul społecznych** oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

#### **V. Zamówienia z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielania zamówienia podstawowego, zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**VI. 1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 września 2019 r.**

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawcy z Zamawiającym, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ:**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, faksem: nr 061 29 19 131 lub na adres e-mail: [zamowienia@duszniki.eu](mailto:zamowienia@duszniki.eu) lub [urząd@duszniki.eu](mailto:urząd@duszniki.eu). Pisma skierowane do Zamawiającego faksem lub elektronicznie muszą być potwierdzone pisemnie (przez pocztę lub osobiście).

2. Zamawiający przekazuje informacje najpierw faksem lub elektronicznie na podany przez Wykonawcę adres e-mail, a następnie pisemnie przez pocztę.
3. Wszelkie zawiadomienia, informacje uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone Wykonawcy (na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie) gdy:
  - a) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
  - b) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
4. Za datę powzięcia wiadomości przesyłanych faksem lub pocztą elektroniczną uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień/odpowiedzi niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego), nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym zwrócili się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ/którzy pobrali SIWZ (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego), bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać, zmieniać treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego), oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.
8. **Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również wnioski i pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.**
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie, sprostowaniu ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie (o ile to będzie konieczne) termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. Po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie, Zamawiający informuje o tym wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego) oraz zamieści taką zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w czasie godzin urzędowania podanych w pkt. I. jest p. Katarzyna Prędką, tel. 61 29 19 075 w. 101, e-mail: [zamowienia@duszniki.eu](mailto:zamowienia@duszniki.eu) w sprawach proceduralnych, w sprawach merytorycznych p. Ewa Tyczyńska, tel. 61 29 19 224.

**X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W postępowaniu o zamówienie publiczne może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:

**1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

**1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

**1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie, budowie, rozbudowie lub remoncie budynku związaną z wykonaniem lub wymianą pokrycia dachowego w kwocie minimum 100 000,00 zł brutto łącznie (na jednym obiekcie lub kilku obiektach).
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: spełnia lub nie spełnia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.3 rozdziału X SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.  
W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r., poz. 1202), Zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272).
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych



- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe wskazanego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, określone w pkt. 1.3 rozdziału X SIWZ.
  8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być wystawiano w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
  10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.3 rozdziału X SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

#### **XI. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania udziału w postępowaniu lub nie wykazała braku podstaw wykluczenia;
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165 a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art., 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.2) rozdziału XI SIWZ;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

**XII. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z ofertą składane jest aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty opisane w rozdziale XVIII SIWZ oraz uproszczony kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym materiałów, robocizny i sprzętu przewidzianych przy realizacji zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć według wzorów załącznika Nr 3 i 4 do SIWZ.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie według wzorów załącznika Nr 3 i 4 do SIWZ, wskazane w rozdziale XIII i XIV SIWZ dotyczące tych podmiotów.

**XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, tj. brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) w zakresie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zwarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 5) **Wykonawca w terminie 3 dni** od daty zamieszczenia na własnej stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.duszniki.eu/> , o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

## 2. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 rozdziału XIII SIWZ;
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 1.1)-1.4) rozdziału XIII SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia;
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2) rozdziału XIII SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 rozdziału XIII SIWZ oraz dokumentów i oświadczeń wynikających art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz składa zobowiązanie tych podmiotów według wzoru załącznika nr 8 do SIWZ i informacje według wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.
4. Oświadczenia składane są na wezwanie Zamawiającego.
5. Osoba/osoby składające ofertę ponosi/ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
6. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

**XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy żadnych dokumentów.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy żadnych dokumentów.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonej w pkt. 1.3. rozdziału X SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**XV. Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**

**XVI. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

1. Do oferty (formularza ofertowego) Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu oraz dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 powyżej.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, według wzoru załącznika nr 10 do SIWZ, o ile są znane (z wyjątkiem podmiotu trzeciego na zasoby, którego powołuje się, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 3 rozdziału XIII SIWZ).

6. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może w postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

7. **Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do Wykonawcy lub właściwego podmiotu, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.**

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)- **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 rozdziału XVI SIWZ wyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia- wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **XVII. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:**

1. W następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp lub jej treść nie odpowiada niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli oferta zawiera **rażąco niską cenę** lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 powyżej.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XVIII. Inne dokumenty- wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym:**

Ponadto **Wykonawca wraz z ofertą**, składa:

1. ofertę na formularzu wg wzoru podanego w SIWZ- załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedkłada:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu



oraz dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 powyżej dotyczące tych podmiotów.

4. Informację o częściach zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są podmiotami trzecimi, a w innym przypadku wskazanie tylko jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, według wzoru załączników nr 8-10 do SIWZ.
5. dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
6. oryginał wniesienia wadium (nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej); wymagania dotyczące formy i zasad wnoszenia wadium zostały szczegółowo opisane w rozdziale XIX SIWZ.
7. Kosztorys uproszczony sporządzony według przedmiaru robót wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym materiałów, robocizny i sprzętu przewidzianych przy realizacji zamówienia.

#### **XIX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4.000,00 zł** (cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
  - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Ponadto treść gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy (lub zapisy równoważne):
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) numer sprawy: RRG.271.1.11.2019 i nazwa postępowania: „Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie”,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia.....-do dnia.....”.

**6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, tj. w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kserokopii dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w formie papierowej, natomiast oryginał należy włożyć do oddzielnej koperty i załączyć do oferty.** Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.

7. Wadium wnoszone w formie, opisanej w pkt. 6 powyżej musi być złożone w trwale zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, w sposób zapewniający nieujawnienie treści do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie: nazwa i adres Wykonawcy; „Wadium dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie”; oznaczenie sprawy: RRG.271.1.11.2019; „Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

10. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 56907200020000012720000007. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

11. Wniesienie wadium przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). Zamawiający oceni prawidłowy termin jego wniesienia uznając datę wpływu na konto Zamawiającego, a nie datę dokonania polecenia przelewu. Na kserokopii polecenia przelewu Wykonawca umieszcza adnotację z podaniem numeru sprawy: RRG.271.1.11.2019 i nazwy postępowania: „Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie”, i zaleca się, aby dołączył ten dokument do oferty.

12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronach Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronach Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

14. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy oraz oznaczenie sprawy: RRG.271.1.11.2019.

15. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których, o których mowa w pkt. 3 powyżej. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

16. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. Zwrot wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.** Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 56907200020000012720000007. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Pzp, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny brutto podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 5 lit. b)-e) powyżej musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 7 powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
11. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany (również w trakcie realizacji umowy) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5 powyżej. Zmiana formy zabezpieczania musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie” oraz oznaczenie umowy: RRG.272.....2019.
13. Zamawiający może potrącić zabezpieczenie za wykonane roboty budowlane na zasadach określonych w umowie.
14. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronach Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronach Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
16. Jeżeli zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **XXI. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

#### **XXII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
7. **Ofertę podpisuje lub parafuje na stronach- wszystkie strony oferty, na których nie jest wymagany wzorem formularzy podpis, osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach- przed jej złożeniem- poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę i ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie: Nazwa i adres Wykonawcy: Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie, Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.11.2019, **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**”
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie, Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.11.2019, **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**” Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu

nieograniczonym na „Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie, Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.11.2019, Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.” Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

#### **XXIV. Składanie oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale XVIII niniejszej SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta w terminie do dnia 27 czerwca 2019 r. do godziny 10:00.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert: **w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 16- salka Urzędu Gminy.**

3. Sesja otwarcia ofert nastąpi **w dniu 27 czerwca 2019 r. o godzinie 10:10.** Otwarcie ofert jest jawne.

4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną złożenia, a Wykonawca na ustną prośbę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.duszniki.eu/> i będzie zawierała informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, aspektu środowiskowego, zawartych w ofertach.

7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

8. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia jej do Biura Obsługi Interesanta, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

#### **XXV. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający będzie oceniać oferty następująco:

1. Kryteria oceny ofert- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. **Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:**

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60%
2.	Termin gwarancji	40%

- 1) **Liczba punktów w kryterium cena 60%**- Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie, ocena punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 pkt.) zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena ważnej oferty najniższej}}{\text{Cena ważnej badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

- 2) **Liczba punktów w kryterium termin gwarancji 40%**- wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.) zostanie wyliczona następująco:

- a) termin gwarancji- 36 miesięcy – 20 pkt.,
- b) termin gwarancji- 48 miesięcy – 30 pkt.,
- c) termin gwarancji- 60 miesięcy – 40 pkt.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu gwarancji odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XXVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Kwota ta powinna wynikać z załączonego do oferty kosztorysu uproszczonego.**

2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia kosztorysowego (art. 629 Kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z zapisów SIWZ oraz przepisów prawa.

3. Podstawą wyliczenia ceny oferty jest przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zapisy SIWZ, szczególnie projektu umowy oraz doświadczenie i profesjonalizm Wykonawcy.

Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia kosztorysowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Załączone do dokumentacji przetargowej przedmiar robót jest elementem pomocniczym do określenia wysokości ceny oferty i nie stanowi zobowiązania stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wszystkie nazwy własne materiałów, które mogą być użyte w SIWZ, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry techniczne, technologiczne, jakościowe, wydajnościowe i funkcjonalne oraz wymagany standard, mogą być zastąpione przez inne równoważne lub lepsze, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp należy do Wykonawcy. Na wszelkie zmiany materiałów Wykonawca powinien uzyskać zgodę Zamawiającego.

5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie można jej zmieniać, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta (zgodnie z 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego ofert będzie prowadząc do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów lub (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak zapisów określających nazwy towarów lub rodzaju świadczenia w pkt. 10 Formularza ofertowego, Zamawiający traktować będzie jako brak obowiązku podatkowego ze strony Zamawiającego.

#### **XXVII. Badanie ofert.**

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Procedura udzielania wyjaśnień została opisana w pkt. 2-5 rozdziału XVII SIWZ.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **XXVIII. Ogłoszenie wyników przetargu.**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>, podając w szczególności nazwę, siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom oraz kwotę jaką Zamawiający planował przeznaczyć na realizację zamówienia. Ponadto podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
3. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.Ponadto zamieści powyższą informację na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. Informacja dotyczące tego terminu zostanie podana w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt. powyżej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.



**XXIX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Na wykonanie zamówienia zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej postanowienia dotyczące:
  - a) zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy, oraz określenia który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
  - c) czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
  - d) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej stron do czasu wykonania zamówienia,
  - e) zapisu solidarnej odpowiedzialności wszystkich wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
  - f) zapisu zakazu zmian w umowie bez powiadomienia i pisemnej zgody na nieudzielone przez Zamawiającego,
  - g) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualną polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia prowadzonej działalności w zakresie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 tys. zł.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualną polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia prowadzonej działalności w zakresie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 tys. zł.
5. Warunki wymagane dla ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 3 lit. g) i pkt. 4 powyżej są następujące:
  - a) odpowiedzialność ubezpieczyciela rozpoczyna się w pierwszym dniu rozpoczęcia robót budowlanych, a kończy w dniu przekazania obiektu do użytkowania,
  - b) w przypadku zmian wprowadzonych do umowy ubezpieczenia w trakcie trwania okresu ubezpieczenia zapisy dotyczące początku i końca okresu ubezpieczenia stosuje się odpowiednio,
  - c) odpowiedzialność ubezpieczyciela z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej rozpoczyna się i kończy wraz z odpowiedzialnością z tytułu ubezpieczenia mienia, tj. przekazania obiektu do użytkowania,
  - d) ubezpieczyciel musi pokryć również poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty związane z uprzątnięciem pozostałości po szkodzie,
  - e) Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych na skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców.
6. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy dostarczenia wykazu podwykonawców, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia z podaniem zakresu robót podwykonawców i ich wartości.
7. Zamawiający w projekcie umowy określił wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia. Projekt umowy określa uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dot. klauzul społecznych oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone i opisane w rozdziale XX SIWZ.

### **XXX. Warunki umowy.**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Umowa zostanie podpisana zgodnie z art. 94 ustawy Pzp i zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone i opisane w rozdziale XX SIWZ.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zostały ujęte w paragrafie 15 projektu umowy.

### **XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołanie przysuguje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia

na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

#### **XXXII. Inne informacje.**

1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia, tj. kierowców, operatorów sprzętu, pracowników fizycznych przewidzianych do wykonywania czynności polegających na realizacji robót budowlanych przy remoncie dachu budynku Przedszkola w Sękowie, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Wymagania dotyczące zatrudnienia oraz czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, zostały określone w załączniku nr 11 do SIWZ- projekt umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę. **W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp: Zamawiający nie określa szczegółowo tych wymagań.

3. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp: Zamawiający określił je w przedmiarze robót i STWiOR.

4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa projekt umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

5. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

7. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

8. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty budowlane:

- 1) Zamawiający żąda, aby przed podpisaniem umowy lub przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w niniejszy przedmiot zamówienia,
- 2) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 4 rozdziału XXXII SIWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

9. Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U z 2016 r., poz. 1128),
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - b) Zamawiający wyznaczy pracownika Urzędu, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - c) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

### **XXXIII. Postanowienia dotyczące danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19075, e-mail: [urząd@duszniki.eu](mailto:urząd@duszniki.eu),
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [admin@duszniki.eu](mailto:admin@duszniki.eu) lub pisemnie na adres podany wyżej,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt. 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
  - c) dokonanie rozliczenia i płatności z realizacji umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

**XXXIV. Załączniki do SIWZ, które stanowią jej treść:**

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia w formie przedmiaru robót, STWiOR,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ** – wzory oświadczeń, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz robót budowlanych,
- 5) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (tj. oświadczenia dot. zalegania w podatkach i zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne),
- 6) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
- 7) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- 8) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Wzór informacji o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podmiotowi trzeciemu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
- 9) **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Wzór oświadczenia, w którym Wykonawca określa jakie roboty budowlane zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 10) **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Projekt umowy.

Duszniki, 2019-06-12

Z a t w i e r d z a m

(-) Roman Boguś, Wójt

(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data )

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba, adres.....

**Nr telefonu/faks**.....

mail : ..... nr NIP..... REGON.....

1. Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Duszniki**

ul. Sportowa 1,

64-550 Duszniki

2. Zobowiązania Wykonawcy :

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: **Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie**

**za cenę ..... zł + podatek VAT .....zł = ..... zł**

słownie zł: .....

**w terminie do 30 września 2019 r.**

**Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: 36 m-cy, 48 m-cy, 60 m-cy, \***

\* odpowiednio zaznaczyć (podkreślić lub obrysować) jeden wybrany okres.

3. Powyższa łączna cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

Oświadczam również, że zapoznałem się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z ofertą na warunkach i wymaganiach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wadium w wysokości 4.000,00 zł wpłaciłem w formie.....

6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto mojej oferty w formie .....

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu .....

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy .....

8. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonam \* :

- a) samodzielnie, bez udziału podwykonawców
- b) przy udziale podwykonawców w zakresie określonym w załącznikach do oferty wg wzoru SIWZ.

\* odpowiednio podkreślić

Zgodnie z wzorem zał. nr 9 i 10 SIWZ .....

10. Składając ofertę informuję i oświadczam, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie \* prowadzić do powstania u Zamawiającego (dodatkowego oprócz podanego w ofercie) obowiązku podatkowego.

W przypadku stwierdzenia, że powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy należy wskazać nazwę towaru lub świadczenia oraz ich wartości .....

\* *niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczam, że firma, którą reprezentuję należy do grupy przedsiębiorców: **małych – średnich – dużych**

(odpowiedni wyraz podkreślić)

12. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam dokumenty wymagane SIWZ, tj.:

1) **dowód wpłaty wadium, kosztorys uproszczony wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym materiałów, robocizny i sprzętu przewidzianych przy realizacji zamówienia, oraz**

2) .....

3) .....

4) .....

13. Zastrzeżenie Wykonawcy dot. udostępniania dokumentów oferty:

Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ... do .... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w dokumentach opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień składania oferty (art.233 k.k.)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią,  
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Zamawiający:**

**Gmina Duszniki**

ul. Sportowa 1

64-550 Duszniki

NIP 787-19-95-455

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wymiana dachu na Oddziale  
Przedszkola w Sękowie,  
prowadzonego przez Gminę Duszniki, oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. III  
Ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt. X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć)

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
zamawiającego w pkt. X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach  
następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....,  
.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów  
dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
(Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych  
podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu  
umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący



wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **przedstawiam następujące dokumenty**, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Wykaz dokumentów:

- a) zobowiązanie wg wzoru zał. nr 8 SIWZ oraz
- b) .....
- c) .....
- d) .....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć)

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że:

- 1) Jako wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz ,że nie zataiłem tych informacji;
- 2) Jako wykonawca jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) Jako wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) Jako wykonawca bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
( podpis i pieczęć)

**Wykonawca**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Zamawiający:**

**Gmina Duszniki**

ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki

NIP 787-19-95-455

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie,** prowadzonego przez Gminę Duszniki, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć)

**II.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
.....  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że:

- 1) Jako wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegam wykluczeniu oraz że nie zataiłem tych informacji;
- 2) Jako wykonawca jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) Jako wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) Jako wykonawca bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**  
do postępowania pn.  
**Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**Wykaz najważniejszych robót budowlanych** w celu wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone ,tj.

Lp.	Odbiorca - Inwestor , miejsce wykonania, adres, telefon	Wartość brutto	Szczegółowy zakres rzeczowy robót z określeniem parametrów dróg (powierzchnia m <sup>2</sup> pokrycia dachu, rodzaj robót)	Data rozpoczęcia , zakończenia
1.				

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w dokumentach opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień składania oferty (art.233 k.k.)

.....  
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią, uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy)

### Oświadczenie

do postępowania publicznego o zamówienia zadania pn.  
**Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
1) Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2) Oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2) Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);

3) oświadczam, iż w stosunku do mojej firmy nie zachodzi sytuacja, o której mowa w art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp, tj. nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym i nie jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jej majątku lub sąd nie zarządził likwidacji jej majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią,  
uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE dot. grupy kapitałowej**

.....  
(miejscowość, data)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu / fax .....

NIP ..... REGON .....

Na mocy **art. 24 ust.11** ustawy Prawo zamówień publicznych przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie**

- 1) \*Oświadczam , że nie należę do grupy kapitałowej żadnego z podmiotów występujących w tym postępowaniu
- 2) \* składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp i którzy złożyli ofertę, tj.

.....  
.....  
Zgodnie z art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że Wykonawca wykaże, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam ,że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią ,  
uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: **Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie**

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:

a) wiedza i doświadczenie – w jaki sposób .....

b) osoby zdolne do wykonywania zamówienia – jakie i na jaki na okres.....

c) inne .....

.....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Forma i zakres w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....  
(wskazać formę i opisać sposób udziału w realizacji zamówienia)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....  
(wskazać charakter stosunku)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga!

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

*UWAGA. Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.*

Wykonawca może dołączyć do tego zobowiązania dodatkowe dokumenty potwierdzające oddanie do dyspozycji Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego.

**Informacja**  
**o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć**  
**podmiotowi trzeciemu, na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych**  
**w art. 22 a ustawy Pzp, do realizacji zadania pn.**  
**Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie**

Lp.	Powierzona część zamówienia-rodzaj robót, usług, dostaw	Nazwa i adres firmy	Planowana wartość powierzonej części zamówienia w zł brutto

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

\_\_\_\_\_  
podpisy osób (osoby) z pieczęcią, uprawnionych  
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE**

**o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy  
w postępowaniu o zamówienie publiczne w postępowaniu:  
Wymiana dachu na Oddziale Przedszkola w Sękowie**

Ja, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz

Nazwa Wykonawcy , adres .....

Lp.	Powierzona część zamówienia-rodzaj robót, usług, dostaw	Planowana wartość powierzonej części zamówienia w zł brutto	Uwagi

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

\_\_\_\_\_  
podpisy osób (osoby) z pieczęcią , uprawnionych  
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy