



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY DUSZNIKI
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE KLUB SENIORA „ZŁOTY KŁOS” NR KRS 0000411705 64 – 550 DUSZNIKI, UL. JANA PAWŁA II 8	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	DANUTA CZESZYŃSKA TEL. 607 273 500

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie OPŁATKOWO- NOWOROCZNE dla Seniorów		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	10.12.2019	Data zakończenia 24.12.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Celem zadania publicznego jest spotkanie kulturalne z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku skierowane do seniorów w którym będzie uczestniczyło około 70 osób. Program spotkania opłatkowego będzie przedstawiał się następująco : wspólna modlitwa, dzielenie się opłatkiem, życzenia, wspólna wigilia, wspólne kolędowanie. Spotkanie ma pokazać jak ważna jest tradycja i związana z obrzędem Narodzeniowym opłatkiem oraz potrawami które powinny znaleźć się na stole wigilijnym.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ZWIĘKSZENIE POZUCIA WŁASNEJ WARTOŚCI SENIORÓW, ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO POPRZEC UCZESTNICTWO W SPOTKANIU	100 %	ROZMOWY Z UCZESTNIKAMI SPOTKANIA

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ SENIORÓW KILKA RAZY W ROKU WPISANE JEST OD WIELU LAT W HARMONOGRAM PRAC STOWARZYSZENIA „ZŁOTY KŁOS”. NA PRZEŁOMNIE ROKU 2018/2019 ZORGANIZOWANO SPOTKANIE INTEGRACYJNE POŁĄCZONE Z OBCHODAMI „DNIA SENIORA” O CHARAKTERZE KULTURALNYM, WARSZTY MUZYCZNE DLA SENIORÓW – I WSZYSTKIE TE SPOTKANIA PRZYNIOSŁY POZYTYWNY EFEKT – ZADOWOLENIE OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	ZAKUP PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH I ŻYWNOŚCIOWYCH	1.000,00	1.000,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1.000,00	1.000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

P R E Z E S

.....
Danuta Czeszyńska

Data 2019.11.15

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE
 KLUB SENIORA**

„ZŁOTY KŁOS”
 64-550 Duszniki, ul. Jana Pawła II 8
 NIP 7872106943 Regon 302061315