

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA DUSZNIKI			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			
4. Tytuł zadania publicznego	FESTIWAL DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ NASZ ŚWIAT			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1 marca 2019	Data zakończenia	20 czerwca 2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
STOWARZYSZENIE SPOŁECZNE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY SPECJALNEJ TROSKI, 64-500 SZMAOTUŁY, UL. HUGONA KOŁŁATAJA 1, KRS- 0000061868	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	BARBARA PRĘTKA TEL. 602527368 E- MAIL : stowdzieci@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	
ETAPY REALIZACJI PROJEKTU	
ETAP I	DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE I TOWARZYSZĄCE
ETAP II	REALIZACJA PROJEKTU W DWÓCH MODUŁACH
ETAP III	OBSŁUGA MERYTORYCZNA I FINANSOWA PROJEKTU
ETAP IV	ROZLICZENIE ZADANIA
<u>ETAP I - DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE I TOWARZYSZĄCE</u>	
Promocja i informacja	
Cały projekt będzie promowany pod względem organizacyjnym (miejsce, termin zadania)	
Promocja projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o:	
<ul style="list-style-type: none"> o Stronę internetową Stowarzyszenia - http:// www.sprawni-inaczej.com.pl, facebook o Informacja w gablocie siedziby Stowarzyszenia 	
Uczestnicy projektu	
Uczestnikami projektu będą:	
<ul style="list-style-type: none"> • dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie i ruchowo skupiona w Stowarzyszeniach, szkołach, placówkach kształcenia specjalnego, domach pomocy społecznej, warsztatach terapii zajęciowej, 	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

kołach pomocy i innych placówkach adaptacji, edukacji i aktywizacji osób niepełnosprawnych z terenu powiatu szamotulskiego oraz zaproszone zostaną placówki z poza regionu powiatu stale współpracujące i uczestniczące w zadaniu.

Opis rekrutacji uczestników projektu

zaproszenie do uczestnictwa - przekazanie zaproszeń - drogą elektroniczną, listową, telefoniczną
Warunkiem uczestnictwa w Festiwalu będzie wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz spełnienie warunków regulaminu festiwalu takich jak:

- Zgłoszenie imienne zawodnika- zawodników (wg otrzymanych formularzy zgłoszeniowych)
- Każda ekipa ma swojego kierownika odpowiedzialnego za wszystkich podopiecznych
- Dojazd na własny koszt

Miejsce

Projekt będzie realizowany na hali NAŁĘCZ Zespołu Szkół nr 3 w Szamotułach – miejsce bez barier architektonicznych, obszerny zapewniający właściwą prezentację dorobku artystycznego osób niepełnosprawnych biorących udział w festiwalu. Również zapewniamy odpowiednie zaplecze do właściwego przygotowania się do występu na scenie .

ETAP II - REALIZACJA PROJEKTU

Festiwal planujemy na dzień 6 czerwca 2019 roku w hali NAŁĘCZ Zespołu Szkół nr 3 w Szamotułach w godzinach od 10.00 – 15.00. Uczestnikami będą dzieci i młodzież niepełnosprawna ruchowo i intelektualnie – skupionej w Stowarzyszeniach, szkołach, placówkach kształcenia specjalnego, domach pomocy społecznej, warsztatach terapii zajęciowej i innych placówkach adaptacji, edukacji i aktywizacji osób niepełnosprawnych. Każda z zgłoszonych ekip/ zespołów artystycznych zaprezentuje się w 1 zgłoszonej formie artystycznej takiej jak: teatr, piosenka, taniec, pantomima.

Planowany przebieg godzinowy festiwalu

1. Rozpoczęcie godzina 10.00
2. Powitanie uczestników Festiwalu , gości i wszystkich obecnych
3. Zapoznanie uczestników z programem Festiwalu
4. Występy reprezentantów poszczególnych grup-ekip biorących udział w Festiwalu
5. Przerwa (posiłek regeneracyjny dla każdego)
6. Dalsza część Festiwalu - występy uczestników
7. Rozdanie nagród
8. Pożegnanie uczestników i wszystkich obecnych
9. Zakończenie - godzina 15.00

ZAPLANOWANE DZIAŁANIA:

1. Udział uczestników w projekcie
2. Zakup niezbędnego towaru/usług

W REALIZACJI ZADAŃ ZAANGAŻOWANE SĄ NASTĘPUJĄCE OSOBY :

- pedagodzy z zespołu szkół Specjalnych im. Jana Brzechwy w Szamotułach – 10 osób
wszystkie osoby mają:
wykształcenie wyższe w kierunku pedagogiki specjalnej oraz – kilkuletni staż w pracy z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawna – swoje usługi świadczyć będą na zasadzie wolontariatu - **praca społeczna**

- członkowie Stowarzyszenia – 10 osób
osoby mające dzieci niepełnosprawne, długoletni staż w Stowarzyszeniu oraz udział przy realizacji tego zadania i podobnych - *swoje usługi świadczyć będą na zasadzie wolontariatu - **praca społeczna***

- Wolontariusze – członkowie szkolnego koła CARITAS Szamotuły – 10 osób
młodzież corocznie oferująca swoje usługi w realizacji zadania – *swoje usługi świadczyć będą na zasadzie wolontariatu - **praca społeczna***

- koordynator zadania i usługa księgowa
Koordynator zadania - jest to osoba z wieloletnim doświadczeniem w koordynowaniu tego typu zadania (po wielu szkoleniach na bieżąco aktualizujące wprowadzane zmiany przygotowujące do realizacji zadania)
Koordynator zadania będzie świadczył usługi na zasadzie wolontariatu – **pracy społecznej**.

Usługa księgowa – realizowana będzie przez Biuro Rachunkowe w Szamotułach – Stowarzyszenie związane jest od wielu lat umową na realizowanie zadań w zakresie księgowym - **usługa odpłatna**

ETAP III – KOORDYNACJA – OBSŁUGA MERYTORYCZNA I FINANSOWA PROJEKTU

Na potrzeby projektu zostanie powołana osoba mająca doświadczenie w przygotowaniu, koordynowaniu i przeprowadzeniu projektu (koordynator projektu odpowiedzialny za część merytoryczną, promocje, wszystkie wydatki oraz kontakty z partnerami, wolontariuszami, księgowością oraz płatności za zakupione usługi i towary) natomiast obsługą księgową zajmie się biuro rachunkowe.

1 Osoba odpowiedzialna za koordynację projektu – przewidujemy 6 godzin / miesiąc x 4 miesiące = 24 godziny
Praca społeczna

ETAP IV – ROZLICZENIE ZADANIA

Po zakończeniu realizacji zadania, Stowarzyszenie przystąpi do jego rozliczenia. Rozliczenie polegać będzie na wykazaniu, że projekt został zrealizowany dokładnie w zaplanowanej formie, a wszystkie należności zostały w pełni zapłacone.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań teatralnych i muzycznych.
- Umacnianie wiary we własne siły.
- Prezentacja dorobku artystycznego i poszerzanie możliwości repertuarowych.
- Nawiązanie współpracy z innymi ośrodkami – konfrontacja poziomu i doświadczeń artystycznych.
- Wspaniała zabawa, nawiązanie przyjaźni.
- Promocja powiatu szamotulskiego

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	artykuły spożywcze (napoje, kawa, cukier itp.)	1800,00	0,00	1800,00
	posiłek regeneracyjny	3000,00	500,00	2500,00
	nagrody rzeczowe dla uczestników	5000,00	0,00	5000,00
	puchary	500,00	0,00	500,00
	Artykuły inne niezbędne do realizacji	1500,00	1000,00	500,00
	Ubezpieczenie NN i OC	500,00	0,00	500,00
	Usługa księgowa	300,00	0,00	300,00
	Artykuły biurowe (papier, tusz, teczki, markery i inne)	500,00	0,00	500,00
Koszty ogółem:		13100,00	1500,00	11600,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**STOWARZYSZENIE SPOŁECZNE
NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY
SPECJALNEJ TROSKI**

64-500 Szamotuły, ul. H. Kołłątaja 1
Regon 630699653 NIP 787-13-41-529

WICEPREZES STOWARZYSZENIA

Agata Bulewicz
Agata Bulewicz

Prezes Stowarzyszenia

Barabara Prętko
Barabara Prętko

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 08,01,2019

Załącznik:

KRS

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.