

ZARZĄDZENIE NR 63 /14

WÓJTA GMINY DUSZNIKI

z dnia 18 listopada 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118 ze zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.), oraz uchwały Rady Gminy Duszniki Nr LIII/362/14 z dnia 28 października 2014 roku; w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi z organizacjami pozarządowymi, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2015,

Wójt Gminy Duszniki Zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Duszniki w roku 2015 w zakresie:

- pomocy społecznej, rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wypoczynku dzieci i młodzieży;
- turystyki i krajoznawstwa;
- ochrony i promocja zdrowia;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

- tekst ogłoszenia w załączniku.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 62/13 z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zatwierdzam



KOMUNIKAT WÓJTA GMINY DUSZNIKI

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 182 ze zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Duszniki LIII/362/14 z dnia 28 października 2014 roku; w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi z nimi, ogłaszam

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015

I. Rodzaj zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań określonych w Uchwale Rady Gminy Duszniki, LIII/362/14 z dnia 28 października 2014 roku; w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi z organizacjami pozarządowymi.

A.	Pomoc Społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób	Planowana wysokość dotacji na 2015r.	Wysokość dotacji w 2014r.
l.p.	Rodzaj zadania		
1.	Wspieranie osób potrzebujących, - zapewnienie i dostarczenie żywności dla osób potrzebujących.	7.000,00	6.000,000

B.	Zadania w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Planowana wysokość dotacji na 2015r.	Wysokość dotacji w 2014r.
l.p.	Rodzaj zadania		
1.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	30.000,00	26.000,00
2.	Organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach konkursowych, przeglądach plenerowych, warsztatach, konferencjach wystawach artystycznych i innych imprezach mających znaczenie dla kultury i sztuki oraz dziedzictwa narodowego.		

C. Zadania w obszarze – wypoczynek dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa		Planowana wysokość dotacji na 2015r.	Łączna wysokość dotacji w 2014r.
l.p.	Rodzaj zadania		
1.	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin podwyższonego ryzyka: kolonie, półkolonie oraz inne formy wyjazdowe, podczas których realizowane będą programy profilaktyczno – edukacyjne w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.	40.000,00	37.000,00
2.	Organizacja wyjazdów w celach rehabilitacyjnych i krajoznawczych.		

D. Zadania w obszarze – ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		Planowana wysokość dotacji na 2014r.	Wysokość dotacji w 2013r.
l.p.	Rodzaj zadania		
1.	Promocja zdrowia i krwiolecznictwo.	2.000,00	1.000,00
2.	Promocja zdrowia - dofinansowanie rehabilitacji leczniczej poza domem osób niepełnosprawnych.		

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wymienionych w pkt. I zadań, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2014 r., poz. 182 ze zm.), a szczegółowo określone w zawartej umowie wraz określeniem czasookresu realizacji zadania.
2. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać zgodnie ze wzorem zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz.25). Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione a jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

Do oferty należy dołączyć załączniki:

- 1) o charakterze obligatoryjnym:

- kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, nie starszy niż 3 miesiące), lub wydruk odpisu ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
- program profilaktyczny (należy dołączyć do zadania C1).

2) o charakterze fakultatywnym:

– statut oferenta,

Każda organizacja składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert, które składa odrębnie na każde z zadań.

III. Warunki i termin realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie/wsparcie zadania do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie, która regulować będzie zasady nie objęte w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferent prowadzi działania na rzecz mieszkańców Gminy Duszniki,
3. Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
4. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferent winien wszechstronnie informować opinię publiczną o otrzymanym wsparciu z budżetu Gminy Duszniki, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilku oferentów.
7. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia podpisania umowy, a zakończy z dniem 31.12 2015r., chyba że postanowienia zawartej umowy będą stanowiły inaczej.
8. Środki finansowe zostaną przekazane w I lub II transzach, co będzie regulowała umowa. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, jest rozliczenie poprzedniej transzy.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 grudnia 2014 roku do godziny 15:00** w Urzędzie Gminy Duszniki – Biuro Obsługi Interesanta, przy ul. Sportowej 1 (decyduje data wpływu do urzędu). Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Koperty należy opisać następująco: - „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2015 rok”, nazwa i adres podmiotu, oraz numer i nazwa zadania,

Oferty złożone w inny sposób, po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową. Nie złożenie wymaganych załączników bez podania przyczyny i czasu ich uzupełnienia będzie stanowiło o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Kryteria oceny wniosków:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 182 ze zm.);;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 182 ze zm.), będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 182 ze zm.), wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku

organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2014 r., poz. 182 ze zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Organizacja winna posiadać finansowy wkład własny w realizację zadania, nie mniejszy niż 5% co wykaże w kosztorysie zawartym w ofercie.
3. Dopuszcza się podział środków w obrębie danego obszaru oraz zastrzega się prawo do przyznania dotacji niższej niż w ogłoszeniu, oraz ofercie.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.duszniki.eu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Duszniki ul. Sportowa 1.

Oferty zostaną rozpatrzone do **31 grudnia 2014r.**

W ciągu 10 dni (roboczych) od zakończenia postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa na zlecenie zadań/a, chyba że inaczej będą stanowiły postanowienia postępowania konkursowego.

5. W przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowana, oferent winien złożyć (do podpisania umowy), znowelizowany harmonogram działań i kosztorys.
6. Termin przekazania środków finansowych zostanie określony w zawartej umowie.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w dokumentacji Urzędu Gminy Duszniki i nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Wójt Gminy Duszniki. Zostanie ona umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.duszniki.eu, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Duszniki ul. Sportowa 1.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zawieszenia konkursu – za podaniem przyczyny, oraz jego nie rozstrzygnięcie.

Informacji udziela Urząd Gminy Duszniki – Referat Spraw Obywatelskich; Danuta Dolemba-Parzybut w godzinach pracy Urzędu, telefon 061 29 19 075

Duszniki, dnia 18 listopada 2014 r.