



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY DUSZNIKI, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. (061) 29-19-075, fax (061) 29-19-131

Wydanie III, data wydania 27.03.2007 r.

NAZWA	NUMER
POŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI KSEROKOPII Z ORYGINAŁEM	RSO-42

I. Podstawa prawna

§ 49 ustawy z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.)

II. Wymagane wnioski

Wniosek o poświadczenie zgodności kserokopii z oryginałem.

Pobierz wzór wniosku: [F-RSO-41](#)

III. Wymagane załączniki

Nie są wymagane.

IV. Dokumenty do wglądu

Oryginalny dokument.

V. Opłaty

- za poświadczenie zgodności kserokopii z oryginałem - od każdej pełnej lub zaczętej strony - 5,00zł

VI. Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie po wpłynięciu podania.

VII. Jednostka odpowiedzialna

Referat Spraw Obywatelskich.

VIII. Sposób załatwienia

1. Przyjęcie wniosku i pobranie opłaty skarbowej.
2. Porównanie kserokopii do oryginalnego dokumentu.
3. Poświadczenie zgodności kserokopii z oryginałem przez wójta, zastępcę wójta lub sekretarza gminy.

IX. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

X. Uwagi

Poświadczenie zgodności z pełnomocnictw nie podlegają opłacie skarbowej.