



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY DUSZNIKI, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. (061) 29-19-075, fax (061) 29-19-131

Wydanie IV, data wydania 27.03.2007 r.

NAZWA	NUMER
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO	RSO-29

I. Podstawa prawna

ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1999),

II. Wymagane wnioski

Podanie o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego.

Pobierz wzór wniosku: [F-RSO-28](#)

III. Wymagane załączniki

Dokument dotyczący stanu prawnego lokalu mieszkalnego.

Dokumenty na poparcie wniosku (wyrok sądu orzekający eksmisję, wyrok sądu, orzekający rozwiązanie związku małżeńskiego, postanowienie o podziale majątku wspólnego).

IV. Dokumenty do wglądu

Dowód osobisty.

V. Opłaty

- za wydanie decyzji – 10,00 zł.

VI. Termin wszczęcia postępowania

Do 30 dni.

VII. Jednostka odpowiedzialna

Referat Spraw Obywatelskich.

VIII. Sposób załatwienia

1. Przyjęcie wniosku.

2. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego indywidualnie dla każdej sprawy.

3. Wydanie decyzji.

IX. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Opłata za odwołanie

Nie pobiera się.

X. Uwagi

W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.