



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY DUSZNIKI, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. (061) 29-19-075, fax (061) 29-19-131

Wydanie III, data wydania 27.03.2007 r.

NAZWA	NUMER
WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O ZAMELDOWANIU	RSO-27

I. Podstawa prawna

ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1999).

II. Wymagane wnioski

Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu.

Pobierz wzór wniosku: [F-RSO-26](#)

III. Wymagane załączniki

Nie są wymagane.

IV. Dokumenty do wglądu

Dokument stwierdzający tożsamość.

V. Opłaty

– za wydanie zaświadczenia – 17,00 zł, płatna u inkasenta na miejscu.

VI. Termin załatwienia sprawy

Od ręki.

VII. Jednostka odpowiedzialna

Referat Spraw Obywatelskich.

VIII. Sposób załatwienia

1. Przyjęcie wniosku.
2. Pobranie lub zwolnienie z opłaty – określenie celowości uzyskania zaświadczenia.
3. Wydanie zaświadczenia.

IX. Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie (zażalenie składa się w Kancelarii Urzędu). Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienie stronie.

X. Opłata za odwołanie

Bez opłaty.

XI. Uwagi

Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której ono dotyczy.