



## KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY DUSZNIKI, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. (061) 29-19-075, fax (061) 29-19-131

Wydanie III, data wydania 09.09.2005 r.

NAZWA	NUMER
<b>ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY PONAD 2 MIESIĄCE</b>	<b>RSO-26</b>

**I. Podstawa prawna**

ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1999 z późn. zm.),

**II. Wymagane wnioski**

Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka).

Pobierz wzór wniosku: [F-RSO-23](#)

**III. Wymagane załączniki**

-

**IV. Dokumenty do wglądu**

Tytuł prawny do lokalu

Paszport.

Voucher lub zaproszenie lub wiza lub karta pobytu czasowego (w zależności od kraju).

**V. Opłaty**

Nie pobiera się.

**VI. Termin załatwienia sprawy**

Od ręki.

**VII. Jednostka odpowiedzialna**

Referat Spraw Obywatelskich.

**VIII. Sposób załatwienia**

Przyjęcie wniosku, sprawdzenie danych i wydanie poświadczenia o zameldowaniu.

**IX. Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje.

**X. Opłata za odwołanie**

Nie pobiera się.

**XI. Uwagi**

Obowiązku meldunkowego należy dokonać osobiście w obecności najemcy, właściciela, którzy muszą okazać dokument stwierdzający ich tożsamość.

