



## KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY DUSZNIKI, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA tel. (061) 29-19-075, fax (061) 29-19-131

Wydanie IV, data wydania 27.03.2007 r.

NAZWA	NUMER
ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY	RSO-22

### I. Podstawa prawna

ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1999 z późn. zm.),

### II. Wymagane wnioski

Zgłoszenie pobytu stałego (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka).

Pobierz wzór wniosku: [F-RSO-21](#)

### III. Wymagane załączniki

- zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego.

### IV. Dokumenty do wglądu

Tytuł prawny do zajmowanego lokalu.

Dowód osobisty.

Książeczka wojskowa (dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej).

### V. Opłaty

Nie pobiera się.

### VI. Termin załatwienia sprawy

Od ręki.

### VII. Jednostka odpowiedzialna

Referat Spraw Obywatelskich.

### VIII. Sposób załatwienia

1. Przyjęcie druku o zameldowanie i wydanie poświadczenia o zameldowaniu.

2. Zawiadomienie WKU – w przypadku osób podlegających obowiązkowi wojskowemu

### IX. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

### X. Opłata za odwołanie

Nie pobiera się.

### XI. Uwagi

Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności najemcy, właściciela, którzy

**muszą okazać dokument stwierdzający tożsamość.**